|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю | Приказ №\_\_\_\_\_от |
| Директор МКОУ «Гоготлинская СОШ общеобразовательная школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Мусаев | Принято на заседании педагогического совета. Протокол №\_\_\_\_\_ от |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

***14.ПОЛОЖЕНИЕ об учебных кабинетах***

1.Учебный кабинет представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителей школы.

2.Учебный кабинет школы создается исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых учебных программ по отдельным образовательным областям.

3.Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор школы назначает заведующего учебным кабинетом, которому производится доплата.

4.Заведующий учебным кабинетом и учителя, осуществляющие образовательный процесс в данном учебном кабинете обязаны:

4.1.Систематически обновлять дидактическое оснащение кабинета; создавать каталоги и тематические списки иных компонентов оснащения кабинета.

4.2.Обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами.

4.3.Принимать меры к пополнению оборудования оснащения кабинета и поддержки санитарно-гигиенического состояния помещения.

4.4.Обеспечить здоровье и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения уроков, занятий по элективным курсам и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы.

4.5.Средствами наглядности информировать учащихся и их родителей об обязательных требованиях к уровню обученности учащихся; о приемах оптимизации учебной деятельности, о планировании прохождения учебного материала и, об успешности освоения учебных программ отдельными учащимися.

5.Администрация школы ежегодно определяет и реализует:

5.1.Порядок использования оборудования учебных кабинетов.

5.2.Требования к санитарно-гигиеническим характеристикам, создаваемых педагогами учебно-методических материалов.

5.3.График проведения смотра-конкурса учебных кабинетов и соответствующие критерии.

5.4.Обеспечивает сохранность оборудования кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

6.Настоящее Положение является локальным правовым актом школы и не может быть изменено иначе как по решению педагогического совета школы.