*МКОУ « Гоготлинская СОШ»*

Утверждаю

 Директор МКОУ «Гоготлинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мусаев.А.А

 Положение

 о составлении рабочих программ учителями-предметниками .

Общие положения

1.1. Рабочая программа разрабатывается на основании п.2.7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», «Об утверждении Примерного регионального положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)».

 1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учителя (далее - рабочая программа).

 1.3. Рабочая программа, утвержденная школой, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях общеобразовательной школы.

 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

 1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе: - примерной образовательной программы по учебному предмету; - учебно-методического комплекса (учебника); - основной образовательной программы школы; - требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

 1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции: - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях; - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; - включает модули регионального предметного содержания; - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

 1.7. Рабочая программа составляется учителем-предметником на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.10. Школа самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе учителя на основе Примерного регионального положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).Структура рабочей программы

 2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе школы на основе следующих подходов: - структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету; - рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно- методическими комплексами, может использоваться без изменений.

 2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты: - титульный лист; - пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса); - учебно-тематический план; - содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся; - описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета); - календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся; - описание материально-технического обеспечения образовательного процесса. - контрольно-измерительные и дидактические материалы

2.2.1. Титульный лист Наименование образовательного учреждения Обязательные грифы: утверждена приказом директора школы с указанием даты и номера приказа; рассмотрена и рекомендована к утверждению методическим объединением учителей, методическим советом, педагогическим советом школы (с указанием даты и номера протокола) Название курса, для изучения которого написана программа Указание параллели, на которой изучается курс Указание количества часов в неделю по предмету за год Ф.И.О. учителя Год и место составления программы.

 2.2.2. В пояснительной записке следует указать: нормативные акты и учебно-методические документы на основе которых разработана рабочая программа; общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса, место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов, освоения основной образовательной программы школы; определение образовательных технологий, используемых учителем в процессе реализации программ; информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом; производственным календарем. особенности класса( характеристика).

2.2.3 Учебно-тематический план (в виде таблицы) содержит наименование темы, общее количество часов, в том числе отведенные на теоретические и практические занятия.

2.2.4 Содержание учебного предмета, курса включает: наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий; требования к уровню подготовки обучающихся; указания планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы; система оценки индивидуальных достижений, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («зачет/незачет», «хорошо/отлично», рейтинг, портфолио); критерии оценивания; формы проведения промежуточной аттестации.

 2.2.5. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов деятельности обучающихся включает: раздел учебной программы по предмету (с указанием количества часов); тема урока (темы контрольных, практических, лабораторных работ); дата урока (по плану, по факту); основные виды деятельности; средства обучения; формы контроля; график контрольных работ (указать дату и форму проведения итоговой работы определенную на промежуточную аттестацию по итогам года).

 2.2.6. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса: ♣ печатные пособия; ♣ экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде); ♣ технические средства обучения (средства ИКТ); ♣ цифровые образовательные ресурсы, медиоресурсы; ♣ учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; ♣ натуральные объекты; ♣ демонстрационные пособия; ♣ музыкальные инструменты; ♣ натуральный фонд. 2.2.7. Контрольно-измерительный и дидактический материал: тексты контрольных работ; тексты итоговых работ по промежуточной аттестации.

 2.3. Структура рабочей программы предусматривает: - расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования; - увеличение количества часов учебных занятий практико- ориентированной направленности; - определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса; - моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии; - операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

2.4. Тексты контрольно измерительных материалов в электронном и печатном виде согласно графику контрольных работ, итоговых работ для проведения промежуточной аттестации; Контрольно – измерительные и дидактические материалы В блоке «Контрольно - измерительный и дидактический материалы» необходимо указать литературу с издательскими реквизитами и приложить тексты контрольно - измерительных и дидактических материалов.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей, методическим советом, педагогическим советом в соответствии с Уставом школы и Положением о рабочей программе.

 3.2. Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора школы.

 3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу, дисциплине. Изменения, вносимые педагогом в рабочую программу должны быть зафиксированы в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту».

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

 3.7. Школа несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса